

### **“Carline” Vehicle Student Drop-off**

All parents utilizing the carline will need to drop-off their students in front of the entry gate on Fifth Street before 8:00 AM. **At no time may parents park in the carline to walk their students to the gate.** For the safety of students, we ask that students exit the car from the passenger’s side. Avoid having your child exit the car from the driver’s side as they will be in danger of vehicle traffic.

\*Fifth Street gates will be closed after 8:00 AM and late students will need to be signed in by a parent in the main office.

### **“Carline” Vehicle Student Pick-up**

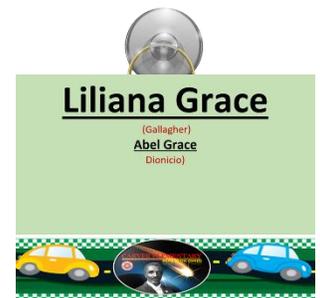
All parents utilizing the carline will need to pick-up their students in front of the entry gate on Fifth Street at the release time of their child. **If parents have more than one child, we ask that they arrive at the release time of their oldest child.** All younger siblings will be supervised at the lunch tables until the dismissal of their oldest sibling. **At no time may parents park their vehicles along the white curb to wait for multiple siblings that have different release times (the carline must circulate).**

**Drivers are expected to follow traffic laws and avoid stopping in the middle of the street.**

- Students will not be allowed to exit the gate if their parent is stopped or parked in the middle of the street.
- Parents are not allowed to park in the middle of the street in order to pick up their child in person at the gate.

### **The Process:**

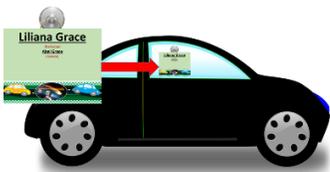
1. Parents using the carline must utilize the vehicle window sign provided.
2. A staff member will be along the curb reading student names through a school radio. This will alert supervising staff members and they will notify students of when their parents have arrived.
3. Students will be released to their parent/guardian’s vehicle once they stop near the final gate at the end of the lunch area.



### **Walking Release**

\*Parents wishing to walk to the gate for an in-person pick-up must park in the neighborhood. All students walking home or to their vehicles with their parents will be released from the first gate nearest to the second story building. The final gate at the end of the lunch area will be reserved for students utilizing the carline.

**\*All students are to be released to a parent/guardian listed on the student’s emergency contact file. No students are to be released from school without an authorized adult. Parents needing to update emergency contacts must do it in person at the main office.**



## Entrega de Estudiantes en Vehículo “la línea de coches”

Todos los padres que utilicen la línea de coches deberán dejar a sus estudiantes frente a la puerta de entrada en la Calle Cinco (5th Street) antes de las 8:00 AM. En ningún momento los padres pueden estacionarse en la línea de coches para acompañar a sus hijos hasta la puerta. Por la seguridad de los estudiantes, les pedimos a los estudiantes que salgan del automóvil por el lado de los pasajeros. Evite que su hijo salga del automóvil por el lado del conductor, ya que estará en peligro de tráfico de vehículos.

\* Las puertas de la Calle Cinco (5th Street) estarán cerradas después de las 8:00 AM y los estudiantes que lleguen tarde deberán ser registrados por un padre en la oficina principal.

## Recogida de estudiantes en vehículo " la línea de coches "

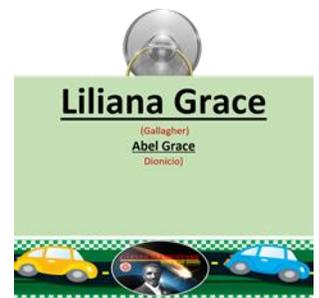
Todos los padres que utilicen la línea de coches deberán recoger a sus estudiantes frente a la puerta de entrada en la Calle Cinco (5th Street) a la hora de salida de su hijo. **Si los padres tienen más de un hijo, les pedimos que lleguen a la hora de salida de su hijo mayor.** Todos los hermanos menores serán supervisados en las mesas del almuerzo hasta el despido de su hermano/a mayor. **En ningún momento los padres pueden estacionar sus vehículos a lo largo de la acera blanca para esperar a varios hijos que tengan diferentes horarios de salida (la línea de vehículos debe circular).**

**Se espera que los conductores sigan las leyes de tránsito y eviten detenerse en medio de la calle.**

- No se permitirá que los estudiantes salgan de la escuela si sus padres están detenidos o estacionados en el medio de la calle.
- Los padres no pueden estacionarse en el medio de la calle para recoger a su hijo en persona en la puerta.

## El Proceso:

1. Los padres que usen la línea de coches deben utilizar el letrero provisto en la ventanilla del vehículo.
2. Un miembro del personal estará junto a la acera leyendo los nombres de los estudiantes a través de la radio de la escuela. Esto alertará a los miembros del personal de supervisión y notificarán a los estudiantes cuando hayan llegado sus padres.
3. Los estudiantes serán entregados al vehículo de sus padres/tutores una vez que se detengan cerca de la última puerta al final del área de almuerzo.



## Entrada/Salida a Pie

\* Los padres que deseen caminar hasta la puerta para recoger a su estudiante en persona deben estacionar su vehículo en el vecindario. Los estudiantes que sean recogidos en persona por sus padres saldrán por la primera puerta más cercana al edificio de dos pisos. La última puerta al final del área de almuerzo estará reservada para los estudiantes que utilicen la línea de coches.

**\* Todos los estudiantes deben ser entregados a un padre/tutor que figura en el archivo de contacto de emergencia del estudiante. Ningún estudiante debe salir de la escuela sin un adulto autorizado. Los padres que necesiten actualizar los contactos de emergencia deben hacerlo en persona en la oficina principal.**